**Zarządzenie Nr 188/2022 Wójta Gminy Lesznowola z dnia 22 listopada 2022 r.** **w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Lesznowoli**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.) i art.16 ust.1 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 194 ze zm. ), w związku z § 4 ust. 2 pkt 2 i ust. 3 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 12 kwietnia 2019 r. w sprawie konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz.U. z 2019 r. poz. 724) oraz § 9 ust. 2 Statutu Gminnego Ośrodka Kultury w Lesznowoli stanowiącego załącznik do uchwały Nr 511/XL/2014 Rady Gminy Lesznowola z dnia 29 kwietnia 2014 r. w sprawie nadania Statutu Gminnemu Ośrodkowi Kultury w Lesznowoli (Dz.Urz.Woj.Mazow. z 2014 r., poz.4958 ze zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się konkurs na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Lesznowoli.
2. Treść ogłoszenia o konkursie na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Lesznowoli stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
3. Ogłoszenie o konkursie podlega zamieszczeniu:
4. na stronie podmiotowej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminnego Ośrodka Kultury w Lesznowoli oraz na jego stronie internetowej;
5. na stronie podmiotowej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Lesznowola oraz na jej stronie internetowej;
6. w dziennikach lub internetowych wydaniach dzienników:
7. w jednym o zasięgu ogólnokrajowym,
8. w jednym regionalnym;
9. w dwóch serwisach internetowych o tematyce związanej z zakresu działania instytucji kultury.

§ 2

1. Termin rozpoczęcia postępowania konkursowego ustala się na dzień wejścia w życie zarządzenia.
2. Termin zakończenia postępowania konkursowego nastąpi w ciągu 30 dni od końcowego terminu składania ofert.

§ 3

Powołanie Komisji Konkursowej w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Lesznowoli, a także ustalenie szczegółowego regulaminu pracy tej komisji, nastąpi w drodze odrębnego zarządzenia Wójta Gminy Lesznowola

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik do Zarządzenia Nr 188/2022 Wójta Gminy Lesznowola z dnia 22 listopada 2022 r.

**OGŁOSZENIE O KONKURSIE NA STANOWISKO DYREKTORA GMINNEGO OŚRODKA KULTURY W LESZNOWOLI**

**Wójt Gminy Lesznowola ogłasza konkurs na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Lesznowoli**

1. **Wymagania niezbędne:**
2. obywatelstwo polskie,
3. wykształcenie wyższe,
4. udokumentowany co najmniej 5-letni staż pracy zawodowej, w tym co najmniej 3-letni staż pracy na stanowiskach kierowniczych w instytucjach kultury,
5. przedstawienie autorskiego programu działania Gminnego Ośrodka Kultury w Lesznowoli na okres 5 lat przy uwzględnieniu możliwości budżetowych instytucji oraz środków zewnętrznych,
6. stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku kierowniczym,
7. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
8. brak prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub za przestępstwo skarbowe,
9. brak ukarania zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 289 ze zm.).
10. **Wymagania dodatkowe:**
11. znajomość przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania instytucji kultury, w tym ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy o finansach publicznych, ustawy prawo zamówień publicznych, ustawy o samorządzie gminnym,
12. predyspozycje do inicjowania, organizowania i prowadzenia przedsięwzięć związanych z działalnością kulturalną i twórczością artystyczną, działań promocyjnych ( kreatywność, dyspozycyjność, odpowiedzialność, rzetelność, wysoka kultura osobista),
13. predyspozycje menadżerskie i umiejętności kierowania zespołem,
14. znajomość specyfiki pracy w instytucjach kultury,
15. doświadczenie w pracy z grupami artystycznymi oraz środowiskami twórczymi, zarówno wśród dzieci, młodzieży, dorosłych, seniorów,
16. znajomość zagadnień i doświadczenie w pozyskiwaniu pozabudżetowych środków finansowych,
17. doświadczenie we współpracy z organizacjami pozarządowymi, w tym w realizacji projektów z dziedziny kultury,
18. znajomość co najmniej jednego języka obcego w stopniu komunikatywnym w mowie i piśmie,
19. prawo jazdy kat. B.
20. **Warunki pracy na stanowisku:**
21. miejsce pracy: Gminny Ośrodek Kultury w Lesznowoli z siedzibą w Starej Iwicznej, ul. Nowa 6,

2) zatrudnienie na podstawie powołania na czas określony 5 lat,

3) pełny wymiar czasu pracy.

1. **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**
2. kierowanie bieżącą działalnością Gminnego Ośrodka Kultury w Lesznowoli, w sposób zapewniający realizację zadań statutowych,
3. reprezentowanie Gminnego Ośrodka Kultury w Lesznowoli na zewnątrz,
4. pełnienie obowiązków pracodawcy w rozumieniu Kodeksu pracy w stosunku do pracowników zatrudnionych w Gminnym Ośrodku Kultury w Lesznowoli,
5. wydawanie zarządzeń i regulaminów wewnętrznych,
6. udzielanie upoważnień i pełnomocnictw do działania w imieniu dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Lesznowoli,
7. prowadzenie efektywnej gospodarki mieniem i środkami finansowymi,
8. opracowywanie planów finansowych oraz wniosków inwestycyjnych,
9. poszukiwanie i pozyskiwanie zewnętrznych źródeł finansowania działalności statutowej,
10. przedstawianie właściwym instytucjom planów i sprawozdań określonych odrębnymi przepisami,
11. odpowiedzialność za planowanie, realizację i wykonywanie budżetu Gminnego Ośrodka Kultury w Lesznowoli.
12. **Oferty kandydatów powinny zawierać:**
13. pisemne zgłoszenie się do konkursu z motywacją kandydowania na stanowisko dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Lesznowoli z siedzibą w Starej Iwicznej – list motywacyjny,
14. pisemny autorski program działania Gminnego Ośrodka Kultury w Lesznowoli na okres 5 lat (na lata 2023 – 2027) przy uwzględnieniu możliwości budżetowych instytucji oraz środków zewnętrznych, który w przypadku wyboru przez komisję kandydata na stanowisko dyrektora Ośrodka będzie stanowić załącznik do umowy w sprawie warunków organizacyjno-finansowych działalności Gminnego Ośrodka Kultury w Lesznowoli oraz programu jej działania, zawieranej między wybranym kandydatem, a Wójtem Gminy,
15. wypełniony i podpisany własnoręcznie kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
16. kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje (dyplomy, certyfikaty, świadectwa),
17. kserokopie dokumentów potwierdzających przebieg pracy zawodowej,
18. oświadczenie o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
19. oświadczenie kandydata o posiadanej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
20. oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
21. oświadczenie o braku ukarania zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
22. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
23. oświadczenie o wyrażeniu zgody na posługiwanie się treścią autorskiego programu realizacji zadań w trakcie postępowania konkursowego, w szczególności w trakcie trwania posiedzeń komisji konkursowej powołanej w celu wyłonienia kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Lesznowoli,
24. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych wraz z klauzulą informacyjną dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia konkursu.

Kopie dokumentów powinny być opatrzone klauzulą *„ za zgodność z oryginałem”* wraz z czytelnym podpisem kandydata.

1. **Składanie ofert na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Lesznowoli:**
2. Wymagane dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Konkurs na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Lesznowoli”** w kancelarii Urzędu Gminy Lesznowola lub przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy Lesznowola, ul. Gminna 60, 05-506 Lesznowola, w terminie **do dnia 10 stycznia 2023r.** (decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Lesznowola).
3. Kandydaci proszeni są o podanie nr telefonu lub adresu poczty elektronicznej.
4. Oferty, które wpłyną do Urzędu Gminy Lesznowola po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE**

 1. Imię (imiona) i nazwisko:

 2. Data urodzenia:

 3. Dane kontaktowe:

1. Wykształcenie (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku):

nazwa szkoły i rok jej ukończenia:

 zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy:

1. Kwalifikacje zawodowe (gdy są one niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku):

 kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności:

6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy
 określonego rodzaju lub na określonym stanowisku):

 okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy:

1. Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych:

 (miejscowość i data) (podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)